



T.C

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞEHİT SEMİH ÖZCAN ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



**“ÖĞRETMENLER! YENİ NESLİ, CUMHURİYETİN FEDAKAR ÖĞRETMEN
VE EĞİTİMCİLERİ,
SİZLER YETİŞTİRECEKSİNİZ.
VE YENİ NESİL, SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR”
M. KEMAL ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	Uğur Mumcu Mah. 1611.Cadde No:3 0 No:3 06370 Yenimahalle	Coğrafi Konum (link)	https://sehitsemihozcan.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(0312) 250 14 80	Faks Numarası:			
e-Posta Adresi	ssoanl@gmail.com / 767591@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitsemihozcan.meb.k12.tr		
Kuru Kodu:	767591	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi: 2020		Toplam çalışan sayısı:	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız:	273	Öğretmen sayısı:	Kadın:	17
	Erkek:	246		Erkek:	13
	Toplam:	519		Toplam:	40
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		17	Şube başına düşen öğrenci sayısı:		30
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı:		12,97	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı		11
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı:		96,33	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi		3

SUNUŞ

Okulumuz öğrenmeyi öğreten, eleştirel bakış açısıyla yenilikleri takip etmeyi, başarıyı tesadüflere bırakmayan öğrencileri yetiştirmeyi amaçlamıştır.

Tüm paydaşlarımızla öğrencilerimizin istedikleri sonuçları yaratma becerilerini durmadan geliştirdikleri bir eğitim süreci inşa etmekte ve Mustafa Kemal Atatürk'ün "Eğitim çocuğu sevmekle başlar." Sözü'nün verdiği öğretmenlik anlayışı ile eğitimimizi sürdürmekteyiz.

Türk Milli Eğitiminin ve Ortaöğretimin Amaç ve İlkeleri doğrultusunda ulusal ve evrensel değerler temelinde, sorgulamaya dayalı ezbersiz eğitim ile edindiği bilgiyi tutum, davranış ve beceriye dönüştürmüş bireyler yetiştirmektedir.

Şehit Semih Özcan Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028) ile belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sunacağına inanmaktayım. Hazırlanan planların hedefine ulaşması için öncelikle planı hazırlayanların, sonra da uygulayıcıların inanması gerekmektedir. Öğretmen-öğrenci-veli ve tüm paydaşlarımız iş birliği içinde çalıştığı zaman da belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımız kanısındayım.

Kurumumuz; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024–2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planını ve İl Milli Eğitim ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planını da rehber alarak ciddi bir planlama sürecine girmiştir.

Şehit Semih Özcan Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce Durum Tespiti için okulumuza ait olan veriler toplanmış, öğrenci, öğretmen, veliye yönelik anketler uygulanarak GZFT analizi ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuştur. PESTLE analizi ile de okulumuzu etkileyen çevresel etkenler değerlendirilmiştir. Yapılan bu çalışmalar sonucunda okulumuzun sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Vizyon, misyon ve temel değerlerimiz temel alınarak, sorun ve gelişim alanlarımız doğrultusunda "Geleceğe Yönelim" çalışmamız başlamıştır. Stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır. Hazırlayacağımız Stratejik Planımız beş yıllık olup birer yıllık gelişim planlarıyla uygulamaya konulup, her altı ayda raporlarla izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Amacımız geleceğimiz olan gençlerimize daha iyi bir eğitim ortamı sağlayabilmektir. Bu nedenle canla başla çalışan Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Devrim KOÇER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1. İnsan Kaynakları	
2.7.2. Teknolojik Düzey	
2.7.3. Mali Kaynaklar,	
2.7.4. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve	
2.9. Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	31
2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	32
2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1. Misyon.....	34
3.2. Vizyon.....	34
3.3. Temel Değerler.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
4.1. Amaçlar.....	35
4.2. Hedefler.....	36
4.3. Performans Göstergeleri.....	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	42
4.5. Maliyetlendirme.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	İrem VELDET	Müdür Yardımcısı
Rukiye Başak YALÇINKAYA	Müdür Yardımcısı	Yücel DURMUŞ	Rehber Öğretmen
Bekir Yüzer	Öğretmen	Hatice ALSAÇ	Öğretmen
Muhammet Tolga Beşer	Okul Aile Birliği Başkanı	Sema YILDIZ	Öğretmen
Ayşe DURMUŞ	Veli	Soner ÖZBAY	Öğretmen
		Mehtap CANTÜRK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan çalışmaların yapılması gereklidir. Plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi, atılması gereken ilk adım olarak düşünülebilir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak oluşturulacak kurul ve ekiplerin, çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir. Çalışma boyunca kurulan stratejik plan ekibi ilk olarak durum analizini yapmış ardından paydaşların bu sürece katılımını sağlamak için toplantı, öğretmen, öğrenci ve veli anketleri yapılmıştır. Bu çalışmalardan elde edilen veriler sonucunda okulumuzun güçlü ve

zayıf yönleri belirlenmiş, mevcut koşullarımıza uygun amaç, hedef, gösterge ve geleceğe yönelik stratejileri oluşturulmuştur.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 06 Ekim 2022 tarih 2022/21 sayılı genelgesine göre hazırlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli temel alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 06 Ekim 2022 tarih 2022/21 sayılı genelgesindeki Okul Stratejik Planlama Adımları takip edilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "bizi amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6.Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur .

7.GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8.Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirme yapılmıştır.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Semih Özcan Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Şehit Semih Özcan Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde okulumuzun mevcut koşulları değerlendirilmiş, okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklerine, paydaş analizi ve görüşlerine ve GZFT Analizi ile güçlü ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 17.07.2021 tarihli makam onayı ile 2020-2021 eğitim öğretim yılında 9. sınıflardan oluşan altı şube ile Şehit Semih Özcan Anadolu Lisesi ismiyle eğitim öğretime başlamıştır.

Kara Pilot Yüzbaşı Semih Özcan 11 Şubat 2019 tarihinde İstanbul ilinin nüfusu yoğun bölgelerden biri olan Çekmeköy ilçesinde, test uçuşu sırasında, Uh-1 tipi askeri helikopterin kırılma uğraması sonucu üç kahraman silah arkadaşıyla birlikte şehadete ulaşmıştır. Şehidimizin ismi 2020 tarihinde eğitim öğretime başlayan okulumuzu verilmiştir.

Henüz mezun vermeyen okulumuz, bu yıl ilk mezunlarını verecektir. Bir ilkokul binasında eğitim öğretime devam eden, fiziksel şartların yetersizliğine rağmen Ankara'nın nezih semtlerinden birinde yer almakta, başarı grafiği her geçen gün artmaktadır.

Binamız betonarme ve ilkokul binası olarak inşa edilmiştir. Binamız 3798 metrekare bir alanda zemin kat üzerine 2 katlıdır. Doğalgaz yakıtlı kalorifer sistemi ile merkezi olarak ısıtılmakta olup elektrik ile aydınlatılmaktadır. Giriş kapısında güvenlik bulunmamaktadır ancak okulumuz 7/24 güvenlik kameralarıyla kayıt altına alınmaktadır. Sivil savunma planlarımız yapılmış olup dış çevreden gelebilecek tehdit ve tehlikelere karşı dış cephe demir çitlerle güvenlik altına alınmıştır. Okulumuz 246 erkek ve 273 kız öğrenci olmak üzere toplam 519 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2020-2021 eğitim öğretim yılında açılmış olup henüz bir stratejik planı bulunmamaktadır. 2024-2028 planı okulumuzun ilk stratejik planı olacaktır.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Diğer Kaynaklar

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>.Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum</p>	<p>.T.C. Anayasası</p> <p>...1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>.222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>Sayıllı Devlet Memurları Kanunu</p>	<p>.Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p>	<p>.Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>.Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>.Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p>

<p>kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>. Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p>	<p>İl İdaresi Kanunu</p> <p>Sayı 1 Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>.439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>.4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>.MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>.Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>.MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>.Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge</p> <p>.26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>al Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>.MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>msal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>.Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>.Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>.Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
---	--	---	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	<p>3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM.</p> <p>3.3.1. Eğitim</p> <p>3.3.7 Gençlik</p> <p>3.4.1. Afet Yönetimi</p>	<p>662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır.</p> <p>663.Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p> <p>670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılabacaktır.</p> <p>746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.</p> <p>746.1. Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.</p> <p>746.2. Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir.</p> <p>746.4. Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.</p> <p>746.5. Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>746.6. Okulların fiziki ve beşeri imkânlarının ders dışı zamanlarda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gençlerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>746.7. Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.</p> <p>839.3. Eğitimin tüm kademelerinde afet farkındalığının artırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.</p>

<p>2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</p>	<p>746.1</p> <p>746.2</p> <p>746.3</p> <p>746.4</p> <p>839.3</p>	<p>1. Öğrenci, öğretmen ve velilerin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri ile çevrelerine karşı duyarlılıklarının ve farkındalıklarının artırılması amacıyla "Sürdürülebilir Yaşam İçin Sürdürülebilir Çevre" projesi başlatılacaktır.</p> <p>1. Gençlik merkezlerinin yapımına devam edilecek ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarında, spor salonlarında, üniversitelerde ve Milli Eğitim Bakanlığı okullarında, mahallelerde ve organize sanayi bölgelerinde genç ofislerin açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır .</p> <p>1. Kültür-sanat yarışmalarının kategorileri yeniden düzenlenecek ve daha fazla gencimizin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>1.Eğitimin tüm kademelerinde afet farkındalığının artırılmasına yönelik yeni eğitim modülleri hazırlanacak, mevcut modüller güncellenecek ve eğitimlere devam edilecektir.</p> <p>1.Kültür sanat yarışmalarının kategorileri yeniden düzenlenecek ve daha fazla gencimizin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>1.Eğitimin tüm kademelerinde afet farkındalığının artırılmasına yönelik yeni eğitim modülleri hazırlanacak, mevcut modüller güncellenecek ve eğitimlere devam edilecektir.</p>
<p>MEB Stratejik Planı 2024-2028</p>	<p>Program-Alt Program Analizi s.39</p>	<p>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ve bu olaylarla bağlantılı olarak ürün ve hizmetlerin belirlenmesi için mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak aşağıda verilen faaliyet alanı ile ürün/hizmet tabloları oluşturulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Belirli günler ve Haftalar doğrultusunda öğrencilerin milli, manevi değer konusunda birikimli bireyler olarak yetişmesini sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi. 5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 6. Öğrencilerin bilimsel çalışma metodlarını öğrenmesi için proje yürütülmesi 7. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi faaliyetlerin yürütülmesi 8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 9. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması 10. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması 11. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, günümüz teknolojisini kullanabilecek bireyler yetişmesi için mevcut koşullarda bilişim ve teknolojik cihazlardan yararlanmalarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizin okula ve sosyal yaşama uyumunun sağlanması 2. Psikosozal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 3. Öğrencilerin hayata hazırlanışı sırasında rehberlik servisinden yararlanmasının sağlanması 4. Önleme ve müdahale kapsamında velilerin bilgilendirilmesi ve iş birliği yapacak şekilde çalışma koşullarının oluşturulması
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin çevreye, insana, içinde yaşadığı topluma duyarlı bireyler olarak yetişmesi için projeler yapılması 2. Sosyal yaşama olumlu katkılar sağlayacak, evrensel ve milli değerleri yaşatacak etkinliklerin düzenlenmesi 3. Öğrencilerin olumsuz alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak için seminer, söyleşi vb. bilgilendirme çalışmalarının düzenlenmesi

Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin bedensel ve zihinsel gelişimleri için sportif etkinlik yapılması 2. Basketbol, futbol, futsal gibi spor alanlarında öğrencilerin gelişimini sağlamak amacıyla takım çalışmaları, antrenman ve maçlara katılımın sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerini sağlamak için gezi, pano, yarışma vb. etkinlikler düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul idaresi ve öğretmenleri mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmet içi eğitimlere katılımların sağlanması
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul aile birliği ile iş birliği halinde okulun ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar: Öğrenci Anketi

S.No	Madde	Yüzde(%)
1.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	79.50
2.	Okul temiz ve hijyenik.	72.80
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	60.50
4	Okula yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	83.3
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum .	72.2
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim.	76.9
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	80.6
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	67.9
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor	60,1
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var	70
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	55,6
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	67.4
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar	62
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	70.4
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır	57.3
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum	65.3
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir	64,2
18.	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır	70.7
19.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	82.3
20	Destekleme Yetiştirme Kurslarını yeterli buluyorum	67.5

İç Paydaşlar: Öğretmen Anketi

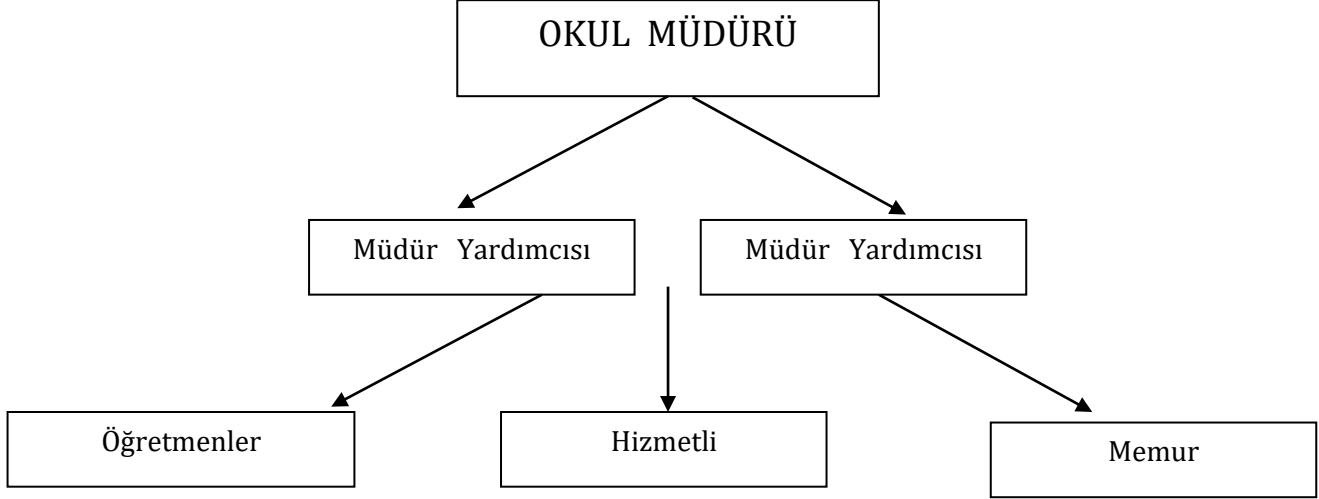
S.No	Madde	Yüzde(%)
1.	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	72
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	82
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	78
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	72
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	82
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunar.	70
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir	74
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	78
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	84
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	82
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	88
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	73
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım	95
15	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	76
16	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür	74
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum	76

Dış Paydaşlar: Veli Anketi

S.No	Madde	Yüzde(%)
1.	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	85
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	73
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	71
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	70
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	87
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	89
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	80
8	Okul çocuğumun ahlakı gelişimini teşvik edebilir	91.2
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	79
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	75
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar	78
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	71
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	83
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	64
15	Okul, çocuklarımın gelişimlerini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	76
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	82
17.	Okulun veli etkinlerine aktif olarak katılırım	83
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	91
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	76
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim	97
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım	98
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım	94

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

TEŞKİLAT YAPISI



OKUL İDARESİ PERSONEL SAYISI				
Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1.	Müdür	1	0	1
2.	Müdür yardımcısı	0	2	2

OKULUMUZUN ÖĞRETMEN SAYISI				
Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1.	Öğretmen	14	25	39

OKULUMUZDA EĞİTİM ÖĞRETİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI			
SINIF KADEME	Kız	Erkek	Toplam
9. SINIF	64	44	108
10. SINIF	63	51	114
11. SINIF	89	100	189
12. SINIF	57	51	108

TOPLAM	273	246	519
--------	-----	-----	-----

**OKULUMUZDA EĞİTİM ÖĞRETİME DEVAM EDEN KAYNAŞTIRMA
ÖĞRENCİ SAYISI**

SINIF KADEME	Kız	Erkek	Toplam
9. SINIF	2	2	4
10. SINIF	0	1	1
11. SINIF	1	1	2
12. SINIF	1	0	1
TOPLAM	4	4	8

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DEVAM/DEVAMSIZLIK DURUMU

GÜN SAYISI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12 SINIF	TOPLAM
5 GÜN ALTI	34	38	27	5	104
5 GÜN	67	60	102	67	296
15 GÜN	5	15	47	36	103
25 GÜN	1	1	10	2	14
40 GÜN ÜZERİ	0	0	0	2	2

DERSLERE GÖRE BAŞARI YÜZDELERİ

SINIF KADEME	MATEMATİK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	FEN BİLİMLERİ (FİZİK/KİM YA/BİYOLO Jİ)	SOSYAL BİLİMLER TARİH/COĞRAFYA /FELSEFE
9.SINIF	%96	%100	%96	%99
10.SINIF	%73	%95	%82	%91
11.SINIF	%68	%86	%74	%87
12.SINIF	%95	%97	%96	%94

2.7.2 İnsan Kaynakları

2023 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI				
	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Almanca	0	2	2
2	Beden Eğitimi	2	0	2
3	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
4	Biyoloji	1	2	3
5	Coğrafya	1	1	2
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	2	2
7	Felsefe	0	1	1
8	Fizik	0	2	2
9	Görsel Sanatlar	0	2	2
10	İngilizce	0	5	5
11	Kimya	0	2	2
12	Matematik	2	3	5
13	Müzik	2	0	2
14	Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık	1	1	2
15	Tarih	2	1	3
16	Türk Dili Ve Edebiyatı	1	3	4
TOPLAM		12	27	39
YÖNETİCİ DAHİL TOPLAM		13	29	42

OKULUMUZ ÖĞRETMENLERİNİN SÜRELERİ		
Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	5,2
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Üzeri	38	94,8

İDARECİ SİRKÜLASYONU

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	3	0	0

İDARİ PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	İlkyardım Eğitimi Semineri	2023	
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İş Yerleri)	2023	
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	Değerler Eğitimi Semineri	2011	
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	Etik Eğitimi Semineri	2023	
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	Okul Müdürleri	2023	
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler	2022	
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyonu eğitimi Semineri	2023	
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	
Devrim KOÇER	Okul Müdürü	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
Rukiye Başak YALÇINKAYA	Md. Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Rukiye Başak YALÇINKAYA	Md. Yardımcısı	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Rukiye Başak YALÇINKAYA	Md. Yardımcısı	Okutman ve Öğretmenlerin Yurt Dışı Göreve Uyum Eğitim Semineri	2022	2023000250
Rukiye Başak YALÇINKAYA	Md. Yardımcısı	- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023007703
Rukiye Başak YALÇINKAYA	Md. Yardımcısı	- e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Rukiye Başak YALÇINKAYA	Md. Yardımcısı	- Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Rukiye Başak YALÇINKAYA	Md. Yardımcısı	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İrem VELDET	Müdür Yardımcısı	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	D92639425677
İrem VELDET	Müdür Yardımcısı	İlkyardım Eğitimi Kursu	2024	Q59469257926

İrem VELDET	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları Kursu 1	2023	K59904599230
İrem VELDET	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları Kursu 2	2023	F10439098655
İrem VELDET	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	E55772384167
İrem VELDET	Müdür Yardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	O85828002506
İrem VELDET	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	J99489771066

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ			
Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	1
11-15 Yıl	5	2	7
16-20 Yıl	8	4	12
20 ve üzeri	16	7	23

KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI						
	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	Yok	2	3	8	30	4

ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ FAALİYETLERİN ORANI				
Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ülkü DOĞDU	Rehberlik	Okulda Bağımlılıkla Mücadele	2023	
Fatma Yasemin Karabay	Fizik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	V29291710089
Seher Çağatay	Yabancı Dil	İlkyardım Eğitimi Kursu	2023	S30807620777
Yücel DURMUŞ	Rehberlik	Okuldan Erken Ayrılma Riskini Azaltma Programları (Koruyucu-Önleyici Ve Müdahale Programı) Eğitimi	2024	H62693633364
Özgür KÜÇÜK	Matematik	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2023	E93622222547
Cemile Çağlıyan KARAKÜTÜK	Tarih	Müzelerin Okul Dışı Eğitim Ortamı Olarak Kullanımı Kursu	2023	B36391964359
Özlem OKTAY	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	G29824170829
Gökçe EMİNOĞLU	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	I69404687152
Elif Han SEZER	Görsel Sanatlar	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	X31706228204
Şahika TURAL	Fizik	Zümrelerin Etkin Kullanımı	2023	R56334236657

		Semineri		
Fatma ALTINBAŞ	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Eğitimde Ölçme Değerlendirme Semineri	2022	T98157572864
Sema YILDIZ	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	B32848929343
Soner Özbay	Tarih	Osmanlı Türkçesi Orta Seviye	2016	F92056018720
Tuğba Özdemir	Türk Dili Ve Edebiyatı	Yangın Eğitimi	2022	T73547006021
Demet Dindar KABA	İngilizce	Satranç Eğitimi	2022	Q49126924832
Veli ÜNAL	Beden Eğitimi	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	P10497794684
Ümit Kaya	Türk Dili Ve Edebiyatı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	D45074166588
Serap Simten GÜNDÜZ	Kimya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	A50950577990
Burak YİĞİT	Müzik	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	X84853436034
Meliha Figen BALKANOĞLU	Biyoloji	Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	I70332927997
Serap GEÇİT	İngilizce	İlkyardım Eğitimi Kursu	2023	S37903477645
Şeyma AYDIN	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Çalışanlarda Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2023	B45836906994
Hilal ARSLAN	Görsel Sanatlar	Çocuk Kitapları Ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	G66910763796
Rabia Selin YURTGULU	Biyoloji	Zaman Yönetimi Semineri	2023	M43302793509
Selçuk KILIÇ	Biyoloji	Hizmetiçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar	2022	J54429169297

KURUMDAKİ MEVCUT MEMUR SAYISI

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	27	1

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>MADDE 78- (1) Müdür, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2)Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a)Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b)Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c)Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç)Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d)Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e)Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
	<p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev</p>

Öğretmenler	<p>ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar;konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, milli bayram ve mahalli günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p>
-------------	---

	<p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Yazılımı yapılan/yapılacak olan programların veritabanları üzerinde girilmesi gereken bilgileri ilgili birimlerden/personelden toplar, kontrol eder, veri yapılarını düzenler veritabanına veri girişi ile veri hazırlama ve diğer veri işlemlerini (aktarım, kayıt girme , kayıt silme, kayıt güncelleme, kayıt okuma vb.) yapar ve programcılara veri/veri setlerini hazırlar</p> <p>Verileri analiz ederek olası hataları tespit ederek ve düzeltir Üzerinde çalıştığı veritabanı sistemi ve programların performansının iyileştirilmesi için yazılımcılara ve üst yöneticisine önerilerde bulunur</p>

OKUL KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	326	20	231	5	37	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇ DURUMU

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Data Show	0	0	0	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
Hoparlör	0	0	0	3
Lazer Yazıcı	4	5	6	0

Line Printer	2	2	2	0
Mikrofon	1	1	2	1
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0	0	0	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	0	0	0	1
Optik Okuyucu	0	0	0	1
Projeksiyon	1	1	1	0
Tarayıcı	0	0	0	2
Telefon Hattı Sayısı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
UPS	0	0	0	1
Video Kamera	0	0	0	1
Web Cam	0	0	0	1
ADSL	1	1	1	0
Bordro Muhasebe Yazılımları	0	0	0	1
Eğitim Yazılımları	0	0	0	1
Ofis Yazılımları	0	0	0	1
Okul Yönetim yazılımları	0	0	0	1

FİZİKİ MEKAN DURUMU					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	Kullanım kapasitesi artırılmalı
Ekipman Odası		Yok	0	1	Eksik
Kütüphane	Var		1	0	Kitap Sayısı Artırılmalı
Rehberlik Servisi	Var		2	0	Kullanım kapasitesi artırılmalı
Resim Odası	Var		1	0	Yeterli
Müzik Odası		Yok	0	1	Eksik
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	Kullanım kapasitesi artırılmalı

Spor Salonu		Yok	0	1	Eksik
Bilgisayar Laboratuvarı		Yok	0	1	Eksik
Okul Aile Birliği Odası		Yok	0	1	Eksik

2.7.4. Mali Kaynaklar

MALİ KAYNAK TABLOSU					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe		905.050	00	00	00
Okul Aile Birliği					83.408
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri			0		
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	891.885	905.050	00	00	83.408

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						55.500
Bakım onarım						120.000
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harcamaları						49.237
Telefon						1.560
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						128.339
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRENCİ SAYISI İSTATİSTİKİ				
Öğretmen	Öğrenci		Okul	Türkiye
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
39	273	246	11	18

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	295	411	519
Ortalama Sınıf Mevcudu	26	29	30
Sınıf mevcudu(En Fazla)	34	40	40
Sınıf Mevcudu (En Az)	30	22	18
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	4	5	8

AÇILAN KURSLAR	2021		2022		2023	
Kurs ADI	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
Matematik					16	1
Türk Dili Ve Edebiyatı					0	0
İngilizce					0	0
Tarih					0	0
Fizik					16	1
Kimya					0	0
Biyoloji					0	0
Yabancı Dil					0	0

	2021		2022		2023	
AKADEMİKBAŞARISI	Doğrudan Geçen(%)	Sınıf Tekrarı(%)	Doğrudan Geçen(%)	Sınıf Tekrarı(%)	Doğrudan Geçen(%)	Sınıf Tekrarı(%)
Kız Öğrenci	281	0	276	0	274	3
Erkek Öğrenci	250	0	245	0	243	2
Toplam	535	0	526	0	517	5

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI				
Yıllar	2021	2022	2023	TOPLAM
Kız	0	0	0	0
Erkek	0	0	0	0

OKULDAKİ SPOR TİF FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ			
	Futbol	Futsal	Basketbol
Kız	0	0	0
Erkek	15	10	16
Toplam	15	10	16

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe Alanı (m2)
3500	240	3260

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>.Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>.Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>.Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve Üst seviyededir.</p> <p>.Velilerin okulun maddi kaynaklarına katkısı olmaktadır.</p> <p>.Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</p> <p>.Halkın geçim kaynağı çoğunlukla devlet memurluğu olmakla birlikte esnaf ve işçi olanlar da bulunmaktadır.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>.Veli eğitimlerinin orta seviyede olması eğitim kalitesini etkilemektedir.</p> <p>.Ailelerin eğitim öğretime katkısı ve ilgi düzeyi iyi seviyededir.</p> <p>.Aile yapısı genellikle çekirdek ailedir.</p>	<p>.Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur.</p> <p>.Öğrenci işlerinin tamamı internet üzerinden yapılmaktadır.</p> <p>.Bilişim sınıfının olmaması öğrencilerin okulda teknolojiye ulaşımını zorlaştırmaktadır.</p>
Çevresel Etkiler	
<p>.Bölgenin doğal bitki örtüsü İç Anadolu Bölgesi'nin tüm özelliklerini kapsar.</p> <p>.Genellikle yakıt olarak doğalgaz kullanıldığı için hava nispeten temizdir.</p> <p>.Okulumuzun iki yanı da park olduğu için yeşil alan açısından zengindir.</p> <p>.Okulumuzda ve çevrede yeşil alana katkıda bulunmaktadır.</p>	

2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft Analizi)

GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerimizin yüksek not ortalamaları ile okulumuza kayıt yaptırması	Okul binasının ortaöğretim kurumuna uygun olmaması	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması	Değişen ekonomik koşullar
Okul idaresi ve öğretmenlerin başarıya odaklı olması	Okulun güvenlik konusunda imkanlarının yetersiz olması, güvenlik görevlisinin olmaması	Velilerin öğrencileriyle yakından ilgileniyor ve öğrencilerinin eğitim-öğretim aşamalarını takip ediyor olması	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın toplumsal açıdan yetersiz olması
Öğretmenlerimizin gelişime ve yenilenmeye açık olması	Okul binasının, bahçesinin ortaöğretim öğrencileri açısından yetersiz olması	Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Dijital bağımlılığın yaygınlaşması
Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması	Öğrencilerin sosyal gelişimi açısından önem arz eden sosyal etkinliklerin yetersiz olması		Okulun iki tarafında da park olması
Öğrencilerin genellikle sosyo-ekonomik açıdan orta ve yüksek seviyede olması	Öğrencilerin derse motivasyonuna ve akademik gelişimine katkı sağlayan yarışma ve proje konusunda yetersiz olması		Okulun çevresinde lise türü başka okulların olması
Okul binasının şehir merkezine, toplu taşıma durak ve istasyonlarına yakın olması	Kurum kültürünü geliştirecek ve öğretmenleri okula aidiyet hissini pekiştirecek sosyal etkinliklerin yetersiz olması		Okul kapısının trafiği yoğun ana cadde üzerinde olması
	Okul kütüphanesindeki kitap sayısının yetersiz olması		

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında karşılaştığımız ve durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Bu değerlendirmeler sonucunda tespitler ve ihtiyaçlar, okulumuz stratejik planının ve hedef kartlarının oluşturulmasında belirleyici olmuştur.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Devam/devamsızlık	Öğrencilerin yüksek oranda devam/devamsızlık konusuna hassasiyet göstermemesi	.Önleme ve müdahale ekibi daha etkin önlemler almalıdır .Devamsızlığın akademik başarıya etkisi konusunda seminer, toplantı, çalışmalar düzenlenmesi.
Okulun Fiziki Yapısı	Okul binası ilkokul binası olarak yapıldığından lise öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılamak açısından yetersiz olması	Lise için inşa edilecek yeni bina
Proje ve yarışmalara katılım	Okulda ulusal ve uluslararası projelere katılım olmaması, yarışmalara katılımın düşük olması	Okul idaresinin, projelerden sorumlu müdür yardımcısının ve proje ekiplerinin iş birliğiyle okulda proje yapılmasını teşvik edilmeli Projelere etkin katılım için yabancı dil seviyesini geliştirmek üzere yabancı dil kursları açılmalı Yabancı dilin önemi konusunda seminer düzenlenmeli
Okul kültürü ve aidiyet	Öğrenci, öğretmen veli paydaşlarının kurum kültürü ve aidiyet ile ilgili anket verilerinin olumsuz olması	Kurum kültürünü geliştirmek amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda misyon, vizyon ve temel değerler oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerinin, kendini geliştiren, öğrenmeyi öğrenen, eleştirel bakış açısıyla yenilikleri takip eden, öz farkındalığa sahip olan, ahlaklı, başarıyı tesadüflere bırakmayan bireyler olmalarını sağlamaktadır. Tüm paydaşlarımızla öğrencilerimizin istedikleri sonuçları yaratma becerilerini durmadan geliştirdikleri bir eğitim süreci inşa etmekte ve Mustafa Kemal Atatürk'ün "Eğitim çocuğu sevmekle başlar." Sözünün verdiği öğretmenlik anlayışı ile eğitimimizi sürdürmekteyiz.

3.2.VİZYON

Türk Milli Eğitiminin ve Ortaöğretimin Amaç ve İlkeleri doğrultusunda ulusal ve evrensel değerler temelinde, sorgulamaya dayalı ezbersiz eğitim ile edindiği bilgiyi tutum, davranış ve beceriye dönüştürmüş bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
- 2) Geleceğini kurmak için akademik başarıyı ilke edinmiş
- 3) Saygılı ve hoşgörülü davranan
- 4)Evrensel ve milli değerlerine bağlı
- 5)Kültürümüzü korumak ve geleceğe aktarmak bilinci taşıyan
- 6) Problemin çözüme becerilerini geliştirmiş ve çözüm odaklı
- 6) Açık ve dürüst ve akılcı iletişim kuran
- 8) Takım Çalışmasını özümsemiş
- 9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişimi, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Strateji 1.1: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Strateji 1.2: Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler alınacaktır.

Strateji 1.3: Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik önlemler alınacaktır.

Strateji 1.4: DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.

Strateji 1.5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için seminer, gezi, anket gibi çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Strateji 2.1: Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

Strateji 2.2: Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

Strateji 2.3: Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.

Strateji 2.4: Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.

TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin

geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Strateji 1:Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.

Strateji 2:Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Strateji 3:Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.

Strateji4:Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 2.2:Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik Sayısını yükseltmek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Strateji 1:Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.

Strateji 2: Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.

Strateji 3:Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1 :Okulun fiziki mekanlarının ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi

Strateji 1: Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirme için öncelikli bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

Strateji 2: Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş birliği yapılacaktır.

Strateji 3: Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Hedef 3.2:Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Strateji1: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

Strateji 2: Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	40	12	10	8	6	4	2	1 Yıl	Yıllık
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci oranı (%)	20	4	3	2	1	0	0	1 Yıl	Yıllık
PG1.1.3 Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2	1,5	1	0,5	0	0	1 Yıl	Yıllık
PG1.1.4 Destekleme ve Yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	24	22	20	18	16	14	1 Yıl	Yıllık
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> -Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi -Sınıf Rehber Öğretmenleri -Şube Öğretmenler Kurulu - Öğrenci Velisi -DYK Öğretmenleri 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Ev gelirine katkı sağlayabilmek için öğrencilerin yaygın eğitim dışına çıkmaları - Aile bütünlüğünün bozulması - Doğal afetler 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler alınacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı</p>								

	<p>nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik önlemler alınacaktır.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için seminer, gezi, anket gibi çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	75.000 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yaygın eğitime geçişin belirli kriterlere bağlanması 2. Devamsızlık konusunda MEB'in önlemler alması 3. Öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılma isteğinin yüksek olması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin kendilerini okula ait hissedebilecekleri alanlar oluşturabilmek için fiziki koşulları yeterli bir ortaöğretim binası 2. Veli görüşme odası 3. Kurum kültürünü ve öğrencinin uyumunu artırmaya yönelik yapılacak çalışmalar için mali kaynaklar

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef1.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	30	14	20	26	32	38	44	6 Ay	Her dönemin ilk haftası
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	2	8	16	22	28	34	6 Ay	Her dönemin ilk haftası
PG1.2.4 Bir eğitim öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılım oranı(%)	30	1	3	5	7	9	11	6 Ay	Her dönemin ilk haftası

Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlik Kurulu
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Okul İdaresi -Rehberlik Servisi -Rehberlik Yürütme Kurulu -Şube Öğretmenler Kurulu -Sınıf Rehber Öğretmenleri -Zümre Başkanları Kurulu -Kulüp Danışman Öğretmenleri
Riskler	1. Ders saati sayısının fazlalığı nedeniyle projelere ayrılacak zamanın azlığı 2. Yapılacak çalışmalar için gerekli mali kaynaklar 3. Etkinliklere yoğun olarak katılan öğrencilerin derslerle ilgili motivasyon eksikliği 4. Okulun fiziki koşullarının yetersizliği
Stratejiler	S1.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin yapılması sağlanacaktır. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	75.000 TL
Tespitler	1.Öğrencilerin sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere katılım isteğinin yüksek olması 2.sene başında kulüplerin ve kulüp danışman öğretmenlerinin belirlendikten sonra yapılacak faaliyetleri içeren yıllık plan hazırlanması 3.Yapılacak yerel faaliyetlerde çevredeki paydaşların faaliyetlere katkı sağlaması
İhtiyaçlar	1.Mali kaynaklar 2.Dış paydaşların desteği 3. Fiziksel koşulları ortaöğretime uygun bir okul binası 4.Birimler arası iş birliği

TEMA	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
--------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1 Öğrenci görüşme oranı (%)	40	80	82	84	86	88	90	6 Ay	Her dönemin sonunda
PG2.3.2 Veli görüşmeleri oranı	30	45	47	49	51	53	55	6 Ay	Her dönemin sonunda
PG2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	30	35	40	45	50	55	60	6 Ay	Her dönemin sonunda
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul idaresi -Sınıf Rehber Öğretmenleri -Rehberlik Faaliyetleri Yürütme Kurulu -Zümre Başkanları -Okul Aile Birliği -Veli 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrenci bireyse/grup görüşmelerinin sıklaştırılmasının öğrencilerin derslerini aksatmalarına sebep olması -Velilerin büyük çoğunluğunun çalışması nedeniyle yapılacak etkinliklere katılımın az olması -Disiplin kurulu toplanmadan önce disiplin tutanağı sonrası rehberlik görüşmelerinin yoğun olması nedeniyle planlanan etkinliklerin gecikmesi veya yapılamaması 								
Stratejiler	<p>S1.Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3.Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin yaş aralığı itibarıyla rehberlik ve yönlendirme yapacak yetişkinlere ihtiyaç duyması -Okulda yoğun olarak tutulan disiplin tutanakları görüşmeleri sonrasında karşılaşılan, 								

	öğrencilerin sosyal hayatlarında yaşadıkları problemleri çözme konusunda destek olunmasının bir okul sorumluluğu niteliğinde olması
İhtiyaçlar	-Veli bekleme alanı

TEMA	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlaması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.2	H2.2. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısını yükselttilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurs sayısı	20	2	2	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.4.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci öğrenci oranı (%)	20	5	7	9	11	13	15	6 Ay	6 Ay
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 Ayda	6 Ay
PG2.4.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	88	88,5	90	90,5	91	91,5	6 Ay	6 Ay
PG 2.4.5 Ulusal ve uluslararası hareketlilik konuları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	10	12	14	16	18	20	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Yabancı Dil Dersi Zümresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Okul idaresi -Sosyal etkinlik kurulu -Rehberlik servisi								
Riskler	-Dil alanından sınava girmeyecek öğrencilerin yabancı dil yeterliliğinin yüksek öğretim dönemine bırakması -Hafta içi ders saatinde yapılacak toplantının/egitimin ders müfredatını aksatması -Hafta sonu yapılacak toplantıya/egitime katılımın beklenen düzeyde olmaması								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	75.000 TL
Tespitler	-Yabancı dil öğrenmenin kariyer hayatındaki önemi -Yabancı dil bilmenin daha çok kaynağa ulaşma olanağı sağlaması -Yabancı dil yeterliliğinin proje yazma ve yürütme konusundaki önemi
İhtiyaçlar	-Yabancı dil atölyesi -Mali kaynak -Yabancı dil öğrenmenin önemini kavratmak amacıyla kullanılacak bu konuya mahsus okul panosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.1	H3.1. Okulun fiziki mekanlarının ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (kütüphane spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Her dönemim Başında
PG3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	50	37	40	43	46	49	52	6 Ay	Her dönemin sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü -Okul aile birliği -Veli -Rehberlik Servisi -Sağlık ve Temizlik kulübü danışman öğretmenleri								
Riskler	-Okul binası alanının yetersizliği -Okulun eski bir ilkokul binasında eğitim-öğretime devam etmesi -Kadrolu çalışan temizlik personelinin bulunmaması -İyileştirmenin yüksek maliyetlere sebep olması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirme için öncelikli bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş birliği yapılacaktır. S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								

Maliyet Tahmini	300.000 TL
Tespitler	-Okul binasının lise düzeyindeki öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte olmaması -Okul temizliğinin kurum kültürüne ve imajına olumlu katkı sağlaması
İhtiyaçlar	-İhtiyaçları karşılamaya yeterli olacak alan -Mali kaynaklar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Her yılın son haftası
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Her yılın son haftası
PG3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	20	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Her yılın son haftası
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-MEB -İl Milli Eğitim Müdürlüğü -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü -Öğretmenler kurulu -Zümre başkanları kurulu								
Riskler	-Yüz yüze hizmet içi eğitimlerin hafta içi ders saatlerinde yapılıyor olmasının okulda güvenlik problemi yaratma olasılığı								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	187.000 TL								
Tespitler	-Eğitim kadrosunun yenilenmeye açık, genç ve dinamik olması -Kurum kültürünün ve kuruma aidiyet hissinin eğitim öğretime olumlu katkısı								

İhtiyaçlar	-Bilişim altyapısı
	-Çevrim içi eğitime ulaşılabilecek teknolojik alt yapı

4.5.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	787.000	905.087	1.032.750	1.187.662	1.365.810	5.278.309
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	787.000	905.087	1.032.750	1.187.662	1.365.810	5.278.309

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	150.000	172.500	198.375	228.131	262.350	1.011.356
Hedef 1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	75.000	86.250	99.187	114.065	131.175	505.678
Hedef 2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	75.000	86.250	99.187	114.065	131.175	505.678
AMAÇ 2	150.000	172.500	198.375	228.131	262.350	1.011.356
Hedef 1 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	75.000	86.250	99.187	114.065	131.175	505.678
Hedef 2 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısını yükselttilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	75.000	86.250	99.187	114.065	131.175	505.678
AMAÇ 3	487.000	560.087	636.000	731.400	841.110	3.255.597
Hedef 1 Okulun fiziki mekanlarının ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi	300.000	345.000	396.750	456.262	524.701	2.022.713
Hedef 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir	187.000	215.050	247.307	284.403	327.063	1.260.823
AMAÇ TOPLAM	787.000	905.087	1.032.750	1.187.662	1.365.810	5.278.309

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi yapılacak, değerlendirme toplantıları sonrasında hazırlanan 6 aylık ve 1 yıllık raporlarla belirtilecektir. İzleme ve değerlendirme raporları gerektiği durumlarda ve istendiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere arşivlenecektir.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU					
AMAÇ:					
HEDEF:					
Hedef Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)	AÇIKLAMA:
P1:					
P2:					
P3:					
P4:					
P5:					
HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER:					